




KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN KUNINGAN

	NOMOR SOP	: 06 Tahun 2023
	TANGGAL PENGESAHAN	: 05 februari 2023
	DISAHKAN OLEH	SEKRETARIS KPU KABUPATEN KUNINGAN  ASEP PEPEN RUSPANDI,SE NIP.197208232007011004
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. 2. Intruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data kinerja Instansi.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
SOP surat masuk dan keluar SOP Penetapan Kinerja SOP Pengarsipan	Renstra KPU RI Renstra KPU provinsi Renstra KPU KABUPATEN KUNINGAN Dokumen Penetapan Kinerja Format Pengukuran Kinerja Data dan Informasi Capaian Kinerja setiap Sub bagian Laporan Realisasi Keuangan	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
LAKIP sebagai dokumen pertanggungjawaban atas kinerja Instansi . Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP , maka proses penyusunan LAKIP ini tidak akan berjalan lancar	Indikator kinerja, target , realisasi, dan prosentase Capaian Kinerja	

PROSEDUR PENYUSUNAN LAKIP KPU KABUPATEN KUNINGAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output
		Sekretaris	Subbag	Staff	Komisioner			
1	Memerintahkan penyusunan /Pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LK) kepada subbag					Surat dari KPU Provinsi dan KPU RI	5 menit	Disposisi surat
2	Memerintahkan penyusunan /Pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LK) Kepada					Surat Disposisi dr Sekretaris	5 menit	Disposisi surat
3	Menyampaikan format dan informasi kinerja dari masing - masing sub bagian					Format penyusunan Lakip	1 jam	Format penyusunan Lakip
4	Menghimpun format dan informasi kinerja dari masing - masing sub bagian					Format penyusunan Lakip	30 menit	Format penyusunan Lakip
5	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul					Format penyusunan Lakip	1 jam	Draft Lakip
6	Membuat Dokumen LAKIP KPU KABUPATEN KUNINGAN					Draft Lakip KPU KABUPATEN KUNINGAN	3 hari	LAKIP
7	Menyampaikan dokumen lakip kepada Kasubbag untuk memintakan persetujuan					Draft Dokumen Lakip	5 menit	LAKIP
8	Mengoreksi Dokumen LAKIP					Draft Dokumen Lakip	2 jam	LAKIP
9	Penandatanganan Dokumen LAKIP oleh Sekretaris KPU					Dokumen Lakip	5 menit	LAKIP
10	Pembuatan surat pengantar pengiriman ke provinsi sekaligus penomoran surat					Konsep surat pengantar	10 menit	Surat pengantar
11	Memberikan Tembusan Laporan Ke Komision					Dokumen lakip	5 menit	LAKIP dan Surat pengantar
12	Penggandaan dokumen Lakip					Dokumen lakip	30 menit	LAKIP
13	Pengiriman LAKIP Ke KPU Priovinsi					Dokumen Lakip	1 jam	Tanda terima, a pengiriman LAKIP